

**DOCUMENTELE NECESARE EMITERII:
CERTIFICATELOR DE URBANISM , AUTORIZAȚIILOR DE
CONSTRUIRE/DESFIINȚARE SI AVIZELOR**

Temeiul legal:

- Legea nr.50/1991 privind autorizare executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată.
- Ordinul M.D.R,T nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.D.R.T nr.2701/2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare teritoriului și urbanism.

1.CERTIFICATUL DE URBANISM

Documentele necesare pentru emiterea Certificatului de Urbanism conform art.19 din Ordinul 839/2009 sunt:

a) cererea-tip (formularul-model F.1<<CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism>>), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

- 1.elementele de identificare a solicitantului.
- 2.elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respective localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune astfel.
- 3.elemente care definesc scopul solicitării.

b) planuri cadastrale /topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

1.pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.1000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

2.pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras de plan cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

Certificatul de urbanism este un act de informare privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului, precum și cerințele urbanistice specific amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism avizate și aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant-persoană fizică sau persoană juridică-nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate. Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Prelungire termenului de valabilitate a Certificatului de Urbanism-art.40 din Ordinul 839/2009

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulate cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp maxim 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

Pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism se completează și se depune la emitent o cerere-tip (potrivit formularului-model F7) însoțită de certificatul de urbanism emis, în original.

O data cu depunerea cererii de prelungire a valabilității certificatului de urbanism, solicitantul va face dovada achitării taxei de prelungire a acesteia.

2.AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Documentele necesare pentru emiterea Autorizație de Construire conform art.20 din Ordinul 839/2009 sunt:

- a) Cererea pentru emiterea autorizației de construire formularul-model F.8 inclusiv anexa.
- b) Certificatul de urbanism, în copie.
- c) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune.
- d) Documentația tehnică-D.T., în două exemplare, dintre care un exemplar se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului.
- e) Avizele, acordurile și punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie.
- f) Studiile de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente și/sau raportul de audit energetic pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii, un exemplar.

Documentele necesare pentru emiterea Autorizației de Desființare sunt:

- a) Documentele menționate pentru autorizația de construire.
- b) Certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie).

Documentația tehnică-D.T pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții va respecta conținutul cadru din Anexa nr.1 la legea nr.50/1991 actualizată și se întocmește pentru:

- Autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C.
- Autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.
- Autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E.

Prelungirea valabilității autorizație de construire /desființare -art.53 din Ordinul 839/2009:

În cazul în care lucrările de construcții nu au fost începute ori nu au fost executate integral în termenele stabilite prin autorizația de construire/desființare, investitorul poate solicita autorității emitente prelungirea valabilității autorizației.

Prelungirea valabilității autorizație de construire/desființare se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea datei expirării termenului de valabilitate și se poate acorda, potrivit legii, o singură dată pentru cel mult 12 luni.

Pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare se completează și se depune la emitent o cerere-tip (potrivit formularului-model F.12) însoțită de autorizația de construire/desființare emisă în original.

Acordarea prelungirii valabilității autorizație de construire/desființare se înscrie în originalul autorizație inițial emise, fără a fi necesară prezentarea unei alte documentații. În această situație emitentul autorizației are obligația de a comunica decizia sa, solicitantului, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii.